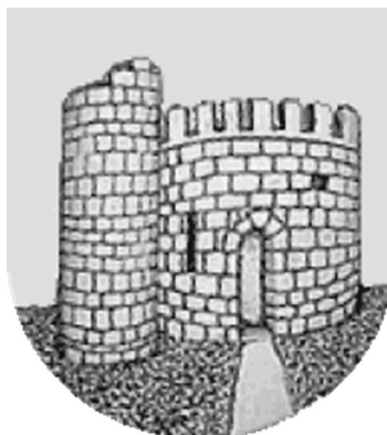


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI



Godina XVI, Broj: 01/2022

IZDAVAČ: Općina Kaštelir-Labinci
UREDNIŠTVO: Kaštelir 113, Kaštelir
ODGOVORNI UREDNIK: Giuliano Vojnović
IZLAZI PO POTREBI
WEB: www.kastelir-labinci.hr
e-mail: pisarna@kastelir-labinci.hr

OPĆINSKO VIJEĆE

r.b		str.
1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica	03.
2.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica	19.
3.	Odluka o mjerama za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica	21.

OPĆINSKI NAČELNIK

r.b		str.
1.	Plan prijma u Jedinствeni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022.godinu	22.
2.	Plan nabave Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022.godinu	24.

01.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI
CASTELLIERE-S.DOMENICA
Općinsko vijeće

KLASA: 351-05/22-01/01
URBROJ: 2163-21-01-22-1
Kaštelir-Castelliere, 28. siječanj 2022.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021) i članka 32. Statuta Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci 02/09, 02/13 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA
NA PODRUČJU OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S. DOMENICA**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada, u daljnjem tekstu: javna usluga.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, te uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica. (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 3.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategoriju:
 1. Korisnika kućanstvo,
 2. Korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
- (4) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (5) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

- (1) Ovom Odlukom propisuju se:
 1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
 5. područje pružanja javne usluge,
 6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
 7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
 8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
 9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
 10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
 11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
 12. odredbe o ugovornoj kazni,
 13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
 14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
 15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,

16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i
19. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

III. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

- (1) Otpad se sakuplja u standardnim tipiziranim spremnicima (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućivati pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (3) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge iste primijeni.
- (4) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.
- (5) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) zelena (sa posebno obilježenom naljepnicom) - spremnici za staklo.
- (6) Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem.
- (7) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 7.

- (1) Za sakupljanje otpada davatelj usluge osigurava korisnicima javne usluge spremnike sljedećih standardnih veličina:
- a. spremnik volumena 60 litara,
 - b. spremnik volumena 120 litara,
 - c. spremnik volumena 240 litara,
 - d. spremnik volumena 360 litara,
 - e. spremnik volumena 770 litara,
 - f. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) U posebnim dijelovima grada a naročito u starogradskej jezgri moguća je primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada koji se prilagodi odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada.
- (3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip korisnika, koji udovoljava potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.

Članak 8.

- (1) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica.

Članak 9.

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.
- (2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
- (3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- a. Najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad i biootpad,
- b. Najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne i kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini ili na obračunskom mjestu korisnika.

(2) Plan primopredaje po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica donosi davatelj usluge, kojeg je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 11.

(1) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine ili u određenim dijelovima općine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica.

(2) S obzirom na prethodno navedeno davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge su dužni nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

VI. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 12.

(1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:

- a. Za korisnike iz kategorije kućanstvo obračunsko razdoblje je dva mjeseca, što predstavlja šest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- b. Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo obračunsko razdoblje je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

VII. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 13.

(1) Davatelj javne usluge dužan je javnu uslugu pružati na cjelokupnom području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica što obuhvaća naselja Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica obavlja trgovačko društvo USLUGA POREČ d.o.o. Poreč-Parenzo, Mlinska 1.

VIII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 14.

- (1) Strukturu cijene javne usluge čini:
1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
 2. cijena obvezne minimalne javne usluge

IX. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 15.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:
- $$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

X. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 16.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

45,00 HRK (slovima: pedeset kuna) mjesečno, bez PDV-a.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

65,00 HRK (slovima: sto kuna) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

XI. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 17.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

XII. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 18.

- (1) Davatelj usluge dužan je u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
- (2) Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, koji zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

XIII. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 19.

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
 - a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili
 - b. više korisnika u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji su zatražili zajedničko korištenje javne usluge sklopljenim međusobnim sporazumom o udjelima ili
 - c. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

XIV. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 20.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za pojedino obračunsko mjesto.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.
- (3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu primopredaje) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 21.

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem e-pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

XV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 22.

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

XVI. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 23.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovoru kaznu ako ne ispunjava ili neuredno ispuni slijedeće obveze:

1. koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupi s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
6. predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
7. predaje odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
8. dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Članak 24.

(1) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

XVII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 25.

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
- (3) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (4) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (6) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- (8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (9) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (10) Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.
- (11) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 26.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
- (4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prikladan način osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XVIII. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 27.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 28.

- (1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju da se nekretnina trajno ne koristi.
- (2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.
- (3) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se cijena za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.
- (4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.
- (5) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena ili od dana prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

(6) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji se nalaze u prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

XIX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 29.

(1) Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XX. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1) Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi odnosno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni upravni odjel dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika u čije ime Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica uplaćuje odobreni iznos.

(2) Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica uplaćuje davatelju usluge jedinstveni ukupni iznos cijene javne usluge sa specifikacijom na kojeg se korisnika javne usluge odnosi uplata.

XXI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 31.

(1) Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 32.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je koristio reciklažno dvorište.

(2) U obračunskom razdoblju u kojem je korisnik usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne ne ostvaruje mogućnost za popust niti po kojoj osnovi.

XXII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 33.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na najbližoj dostupnoj javnoj površini korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Članak 34.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica.
- (3) Iznimno, ukoliko se na javnim površinama odbaci otpad protivno odredbama Odluke, a ne može se utvrditi stvarni korisnik (počinitelj), troškove zbrinjavanja istog snosi jedinica lokalne samouprave.

Članak 35.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 36.

(1) Korisnici usluga iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji od Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

XXIII. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 37.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta, preuzimanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu s Planom primopredaje glomaznog otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 38.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 3 m³.
- (2) Korisnik usluge kategorije kućanstvo može glomazni otpad, u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ samostalno dovesti bez naknade u Reciklažno dvorište, a za količine veće od 3 m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku davatelja usluge.
- (3) Glomazni otpad od korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u Reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 39.

- (1) Na zahtjev korisnika kategorije kućanstvo, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika glomazni otpada za količinu veću od 3 m³ uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do Reciklažnog dvorišta i obrade tog otpada.
- (2) Korisnik usluge iz kategorije koja nije kućanstvo može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 40.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

XXIV. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 41.

- (1) Reciklažna dvorišta na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica su:
 - Građevina za gospodarenje otpadom – Košambra, Garbina 10., Poreč-Parenzo.

XXV. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 42.

(1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge sakupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupanja okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

(2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je sakupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 43.

(1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga sakupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

XXVI. LOKACIJE NA KOJOJ SE MOŽE OSIGURATI OBAVLJANJE OBRADE GLOMAZNOG OTPADA MOBILNIM UREĐAJEM U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 44.

(1) Lokacija na kojoj se osigurava obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica je Građevina za gospodarenje otpadom – Košambra, Garbina 10., Poreč-Parenzo..

XXVII.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

(1) Po osiguranju potrebnih preduvjeta i nabavci spremnika za sakupljanje biootpada, davatelj javne usluge će započeti sa podjelom istih.

Članak 46.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica i druge službe sukladno Zakonu.

Članak 47.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci 1/18).

Članak 48.

(1) Do primijene cjenika davatelja javne usluge sukladno članku 178. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom primjenjivati će se cjenik donijet na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 49.

(1) Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S. DOMENICA
Ivan Legović v.r.

02.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI
CASTELLIERE-S.DOMENICA
Općinsko vijeće**

KLASA: 351-05/22-01/02
URBROJ: 2163-21-01-22-1
Kašteliir-Castelliere, 28. siječanj 2022.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine broj“ 84/21) i članka 32. Statuta Općine Kašteliir-Labinci-Castelliere-S. Domenica (Službene novine Općine Kašteliir-Labinci 02/09, 02/13 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Kašteliir-Labinci-Castelliere-S. Domenica na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU
O DODJELI OBAVLJANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA
PODRUČJU OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S. DOMENICA**

Članak 1.

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kašteliir-Labinci-Castelliere-S. Domenica dodjeljuje se trgovačkom društvu USLUGA POREČ d.o.o., Poreč, Mlinska 1, OIB: 31073587765, na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Kašteliir-Labinci.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S. DOMENICA**

Ivan Legović v.r.

03.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI
CASTELLIERE-S.DOMENICA
Općinsko vijeće

KLASA: 351-05/22-01/03
URBROJ: 2163-21-01-22-1
Kašteliir-Castelliere, 28. siječanj 2022.

Na temelju članka 113. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/2021) i članka 32. Statuta Općine Kašteliir-Labinci-Castelliere-S. Domenica (Službene novine Općine Kašteliir-Labinci 02/09, 02/13 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Kašteliir-Labinci-Castelliere-S. Domenica na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE PROTUZAKONITOG ODBACIVANJA OTPADA I
MJERAMA ZA UKLANJANJE PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA NA PODRUČJU
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S. DOMENICA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kašteliir-Labinci-Castelliere-S. Domenica. Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon neposredno.

Članak 2.

Protuzakonito odbačen otpad u smislu ove Odluke smatra se otpad odbačen u okoliš.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- redoviti godišnji nadzor područja radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- objava informacija na službenim mrežnim stranicama Općine Kašteliir-Labinci-Castelliere-S. Domenica (www.kastelir-labinci) o načinu zbrinjavanja otpada koji nije komunalni otpad,
- periodično provođenje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada prema uvjetima objavljenim na službenim mrežnim stranicama Općine Kašteliir-Labinci-Castelliere-S. Domenica (www.kastelir-labinci),
- edukacije građana (distribucija letaka i sl.) o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.

Članak 4.

Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica ima uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakornog odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada putem službenih mrežnih stranica Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (www.kastelir-labinci.hr).

Članak 5.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dužan je po nalogu Jedinственog upravnog odjela ukloniti odbačeni otpad na javnoj površini kojom upravlja Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica, te o istome dostaviti podatke za potrebe sustava evidentiranja.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica (objavljeno u Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci br. 01/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S. DOMENICA

Ivan Legović

01.

Na temelju članka 9. 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 45. Statuta Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S.Domenica („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S. Domenica broj: 2/09, 2/13 i 1/21) dana 10. siječnja 2022. godine Općinski načelnik donosi sljedeći

**Plan prijma u Jedinstveni upravni odjel
Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022.godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

Članak 2.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme na dan 10. siječnja 2022. godine te planira potreban broj službenika i namještenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme u 2022. godini.

Članak 3.

U jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica u trenutku donošenja ovog Plana prijma zaposleno je četiri službenika na neodređeno vrijeme.

Tabelarni prikaz stvarnog stanja popunjenosti na neodređeno vrijeme na dan 10. siječnja 2022. godine:

	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	PRAVILNIK	POPUNJENOST
1.	PROČELNIK JUO	magistar struke ili stručni specijalist	1	1
2.	VIŠI STRUČNI SAVJETNIK	magistar struke ili stručni specijalist	1	0
3.	SAVJETNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik	1	0
4.	VIŠI STRUČNI SAVJETNIK	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik	1	0
5.	STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik	1	1
6.	RUKOVODITELJ-VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE	Srednja stručna sprema	1	1

7.	REFERENT ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	Srednja stručna sprema	1	0
8.	REFERENT OPĆE UPRAVE	Srednja stručna sprema	1	0
9.	REFERENT ZA POSLOVE OPĆE UPRAVE UREDSKIH POSLOVA	Srednja stručna sprema	1	1
10.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	Srednja stručna sprema	1	0
11.	ČISTAČICA-SPREMAČICA	niža stručna sprema ili osnovna škola	1	0

Članak 3.

U jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022. godinu planira se zapošljavanje jednog računovodstvenog referenta.

Tabelarni prikaz prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica u 2022. godini:

Naziv tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Plan zapošljavanja u 2022. g.	Od toga pripadnici nacionalnih manjina	Osobe sa invaliditetom
JUO	4	1	0	0

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Kaštelir-Labinci, a isti će se objaviti na web stranicama Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S. Domenica www.kastelir-labinci.hr.

Klasa: 024-06/22-01/01
 Ur.broj: 2163-21-02-22-01
 Kaštelir-Castelliere, 10. siječanj 2022.

Općinski načelnik
 Đulijano Petrović v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), članka 2. i 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/2017) i članka 45. Statuta Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S.Domenica, (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci, br. 02/09, 02/13 i 01/21) Općinski načelnik Općine Kaštelir Labinci-Castelliere-S.Domenica, donosi:

PLAN NABAVE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA ZA 2022. GODINU

I

Plan nabave Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022. godinu temelji se na Proračunu Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za 2022. godinu („Službene novine Općine Kaštelir-Labinci“, broj 08/21), za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Evid. broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procjenjena vrijednost	Vrsta postupka	Predmet podijeljen na grupe DA/NE	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak	Planirano trajanje	NAPOМЕНА
1/22	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22800000-8	20.000,00	Jednostavna nabava	DA	Narudžbenica	1/2022	12/2022	
2/22	Usluge promidžbe i informiranja	85312320-8	48.000,00	Jednostavna nabava	DA	Narudžbenica	1/2022	12/2022	
3/22	Komunalne usluge	65000000-3	32.000,00	Jednostavna nabava	DA	Narudžbenica	1/2022	12/2022	
4/22	Intelektualne i dr.usluge- javni bilježnik	79110000-8	32.000,00	Jednostavna nabava	DA	Narudžbenica	1/2022	12/2022	

5/22	Premije osiguranja imovine	66000000-0	24.000,00	Jednostavna nabava	DA	Narudžbenica	1/2022	12/2022	
6/22	Usluge ažuriranja računalnih baza i software-a JUO	72611000-6	72.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	1/2022	12/2022	
7/22	Električna energija	09310000-5	144.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	1/2022	12/2022	
8/22	Održavanje javne rasvjete	50232100-1	80.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	1/2022	12/2022	
9/22	Usluge strojne košnje živice	45112730-1	200.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	1/2022	12/2022	
10/22	Usluge tek.i invest. održ. nerazvrstanih cesta	45233141-9	160.000,00	Jednostavna nabava	DA	Ugovor	1/2021	12/2022	
11/22	Usluge zimskog održavanja cesta	44113900-4	20.000,00	Jednostavna nabava	DA	narudžbenica	1/2022	12/2022	
12/22	Usluge tek.i invest.održ.vertikalne i horiz.signal.puteva	45233141-9	20.000,00	Jednostavna nabava	DA	Narudžbenica	1/2022	12/2022	
13/22	Održavanje groblja na području općine	98371111-5	72.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	1/2022	12/2022	
14/22	Uređenje groblja Kaštelir	45215400-1	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	1/2022	12/2022	
15/22	Dekoracija naselja (novogodišnja)	31500000-1	24.000,00	Jednostavna nabava	DA	Narudžbenica	1/2022	12/2022	
16/22	Čišćenje javnih površina – Mavriš d.o.o.	90610000-6	88.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	1/2022	12/2022	
17/22	Održavanje javnih zelenih površina	77310000-6	240.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	1/2022	12/2022	

18/22	Uređenje javnih površina (parkova) - oprema	77310000-6	80.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	1/2022	12/2022	
19/22	Dokumenti prostornog uređenja (UPU, PPUO)	71410000-5	64.000,00	Jednostavna nabava	Da	Narudžbenica	1/2022	12/2022	
20/22	Projektna dokumentacija- Nerazvrstane ceste	71410000-5	72.000,00	Jednostavna nabava	Da	Narudžbenica	1/2022	12/2022	
21/22	Ostala projektna dokumentacija	71410000-5	120.000,00	Jednostavna nabava	Da	Narudžbenica	1/2022	12/2022	
22/22	Geodetsko –katastarske usluge	71355000-1	96.000,00	Jednostavna nabava	Da	Narudžbenica	1/2022	12/2022	
23/22	Tekuće i invest.održ.građ.objekata - oborinska odvodnja	45200000-9	200.000,00	Jednostavna nabava	Ne	Ugovor	1/2022	12/2022	
24/22	Tekuće i invest.održ.građ.objekata – uređenje čekaonice Plac	45200000-9	240.000,00	Jednostavna nabava	Ne	Ugovor	1/2022	12/2022	
25/22	Tekuće i invest.održ.građ.objekata – uređenje prostorija umirovljenika	45200000-9	160.000,00	Jednostavna nabava	Ne	Ugovor	1/2022	12/2022	
26/22	Izgradnja javne rasvjete	45232210-7	120.000,00	Jednostavna nabava	Da	Ugovor	1/2022	12/2022	
27/22	Izgradnja- rekonstrukcija cesta	45233123-7	384.000,00	Jednostavna nabava	Da	Ugovor	1/2022	12/2022	
MV-01/22	Rekonstrukcija i izgradnja nogometnog igrališta-Huzalica	45212200-8	1.120.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	6/2022	12/2023	
MV-02/22	Izgradnja dječjeg vrtića Labinci	45214100-1	5.600.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	9/2022	12/2024	

II

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2022. godine te se objavljuje Službenim novinama Općine Kaštelir Labinci, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na službenim Internet stranicama Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI-CASTELLIERE-S.DOMENICA

KLASA: 406-01/21-01-01

URBROJ: 2163-21-02-22-01

Kaštelir- Castelliere 15. siječanj 2022.

Općinski načelnik
Đulijano Petrović